

## KÖZÖSEN EGYMÁSÉRT CIVIL EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Közösen Egymásért Civil Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

### I.

#### Az egyesület adatai

- I.1. Az egyesület neve: **Közösen Egymásért Civil Egyesület**
- I.2. ~~Az egyesület rövidített elnevezése: –(törölve)~~
- I.3. Az egyesület székhelye: 8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 50.
- I.4. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
- I.5. Az egyesület emblémáját és logóját az alapszabály 2. számú mellékletek képezi.
- I.6. Az egyesület honlapjának címe: [www.nre.hu](http://www.nre.hu)

### II.

#### Az egyesület célja, tevékenysége

- II.1. Az egyesület célja:

Az Egyesület működése során az alábbi célokat tűzi ki: Az első és talán legfontosabb a nemzetmentő szó valódi, értékes tartalommal való megtöltése, amelyeket az alább felsorolt 4 alponban részletezünk. Másik két fő célkitűzése az egyesületnek a szakmai alapokon nyugvó és minden területre kiterjedő őszinte, valós természet és környezetvédelem, valamint az évtizedekre előre tekintő állatvédelem, kiemelten foglalkozva az őshonos, tájjellegű állományok fennmaradásával.

- II.2. Az egyesület tevékenysége:

- 1/1 HAGYOMÁNYŐRZÉS: A rendkívül gazdag magyar hagyományok kulturális értékeinek feltárása, megőrzése, megismertetése az ifjúsággal, felnővekvő nemzedékkel is. A világ összmagyarsága felé közvetíteni azt a fontos feladatot, hogy több ezer éves történelmünk és az abból fakadó felbecsülhetetlen hagyományaink megóvása, annak tovább adása mindennél fontosabb.
- 1/2 SPORT: Ősi magyar sportok megismertetése, gyakorlása, és minél szélesebb körben való bemutatása. Akár az iskolai oktatásba való beintegrálása. Tömegsporttá tétele lehetőségeink szerint olyan ősi sportoknak, mint a lovászat, íjászat, vívás stb. Szoros együttműködés kiépítése az ilyen jellegű civil szerveződésekkel, rendezvények, fórumok, bemutatók szervezése, tartása.
- 1/3 GYÓGYÍTÁS ÉS EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS: A gyógynövénytermesztés és feldolgozás lehetőségeinek kiaknázása. Az ősi gyógyító tevékenységekből kiindulva a vízgyógyászat, iszappakolás, agyagterápia, szinterápia, köpölyözés, csontkovácsolás, lóterápia, ásványokkal való gyógyítás, gyógynövény terápia, gyógyító étkek alkalmazása.
- 1/4 IFJÚSÁG NEVELÉS, IFJÚSÁG VÉDELEM: A gyermekek és tinédzserek szabadidejének értelmes, hasznos eltöltésének népszerűsítése, lehetőségeinek megteremtése. Ez alatt értünk minden olyan előadást, bemutatót, ami tudás alapú és hagyományaink tiszteletén alapszik.  
Programok, táborok szervezése, az ifjúság értékrendjének pozitív befolyásolása. A fegyelem és rend megtanítása, értékteremtő hatásának átadása. Az írott betű értékének visszaadása, könyvek osztása.

Az Egyesület lehetőségeihez képest minden erejével segíti a hatóságok munkáját ifjúságvédelmi területen, együttműködik az ifjúságvédelem érdekében minden szakmai alapon működő csoporttal.

2. TERMÉSZET ÉS KÖRNYEZETVÉDELEM: a környezetvédelem területén közreműködik az egyesület a környezettudatos nevelésben, ismeretterjesztésben úgy, hogy felvilágosítást tart oktatási intézményekben, kiadványokat készít és terjeszt, vetélkedőket, versenyeket szervez gyermekek és az ifjúság számára.

Aktívan közreműködik a közterületek tisztaságának megteremtésében és megóvásában, melynek során részt vesz a mások által is meghirdetett és az egyesület által kezdeményezett szemétszedésben, erdők, mezők, közterek megtisztításában.

Kiemelten fontosnak tartja a természetes és épített környezet megóvását, ápolását, az emberek Alkotmányban rögzített egészséges környezethez való jogának érvénybe juttatását. Ezért a tevékenysége során észlelt építmény, épületromlást, természet, illetve környezetkárosítással járó tevékenység esetén az illetékes hatósághoz bejelentéssel él. A hozzá fordulokat felvilágosítja az egészséges környezethez való jogukkal kapcsolatos eljárási, és jogorvoslati lehetőségekről. Együttműködik a hatóságokkal és az állampolgárokkal az egészségesebb környezet megteremtéséért indított kezdeményezések érvényre juttatása érdekében.

Környezetvédelmi szakemberekkel külön szakmai munkacsoportot tervezünk létrehozni.

3. **ÁLLATVÉDELEM:** A néha érdekközpontú és álságos állatvédelem helyett valódi állatvédelmet, az állattartáshoz méltó körülményeket szeretnénk teremteni a valóságban és a fejekben egyaránt. Az egyesület által elképzelt állatvédelem egyik feladata a Kárpát-medencében őshonos, tájjellegű háziállatok, illetve haszonállatok fajtabélyegeinek, genetikai tisztaságának megóvása, az állományok fenntartása, a régi magyar tenyésztett állatfajták megőrzése.

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület pártpolitikai tevékenységet nem folytat, pártsemleges egyesület, politikai pártokat és szervezeteket nem támogat, politikai pártoktól támogatást nem fogad. Célja elérésért együttműködik a magyar nemzet érdekében munkálkodó hasonló civil szervezetekkel, csoportokkal, valamint az állami szervekkel és önkormányzatokkal.

Az egyesület pártpolitika és pártok nélkül, civil összefogással, független szakemberekkel kívánja célkitűzéseit elérni.

### IV.

#### Tagdíj

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 12 000 Ft/év, azaz Tizenkettőezer forint/év, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően negyedévente 3000 Ft (március, június, szeptember, december) legkésőbb adott hónap 15. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába, vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének hónapjában nem fizet tagdíjat, de az aktuális negyedév utolsó hónapjának 15. napjáig időarányosan az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíti tagdíj fizetési kötelezettségét.

Amennyiben a tag egy összegben szeretné fizetni az éves tagdíjat, természetesen megteheti azt.

### V.

#### A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a 16. életévét betöltött természetes személy, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

Az egyesület alapító tagjai rendes tagok. Egyesületi célok megvalósításának anyagi támogatását vagyoni hozzájárulással vállalja.

Az egyesület tiszteletbeli tagot választhat. Olyan természetes személyt, aki életútjával és tevékenységével méltó arra.

A 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 4. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében a tiszteletbeli tagot az egyesület tagjai választják meg a tagságra.

A tiszteletbeli tagra nem vonatkozik a tagdíjfizetési-kötelezettség. A közgyűlésen csak tanácskozási joggal rendelkezik, szavazati joga nincs és nem választható.

Az egyesületben soha, semmilyen körülmények között bejegyzett párt tagja nem lehet tag.

*A részletes szabályokat a Közösén Egymásért Civil Egyesület szervezeti és működési szabályzata tartalmazza*

(törölve)

## VI.

### A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani írott vagy online formában az egyesület weboldalán található felvételi kérelem kitöltésének elküldése után, melyet minden esetben az elnökség fogad el, vagy utasít el. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## VII.

### A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a./ A tag kilépésével.
- b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- c./ A tag kizárásával.

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. A közgyűlés tagjai közül három tagú fegyelmi bizottságot választ, amely testület ellátja a fegyelmi ügyek elbírálását. Ezen ügyek esetében mindig biztosítani kell a tisztességes eljáráshoz való jogot. Ennek legfontosabb kitételei, hogy a fegyelmi alá vont tag ellen felhozott vádakot a legmesszemenőkig ki kell vizsgálni, tanúkat mindkét oldalról meghallgatni, bizonyítékokat beszerezni, valódiságukról meggyőződni.

A fegyelmi bizottság csak a fegyelmi eljárások megtartása céljából ülésezik, határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges.

A fegyelmi bizottság a határozatát írásba foglalja, melyet tértivevényes ajánlott levélben kézbesít az eljárás alá vont tag részére, mely kézbesítéssel veszi kezdetét a fellebbezési határidő.

A fellebbezési határidő a kézhezvételtől számított 15 nap, a fellebbezést az elnökségnek kell címezni szintén tértivevényes, ajánlott levélben, melyre a kézhezvételtől számított 15 napon belül az elnökség köteles válaszolni. Az elnökség mérlegelheti, hogy rendkívüli közgyűlést hív-e össze, melyen a közgyűlés dönt a fellebbezéssel kapcsolatban, vagy megismételt fegyelmi eljárást rendel el.

A végleges és megfellebbezhetetlen döntésről szintén tértivevényes, ajánlott levélben kell értesíteni a fellebbező tagot a fentebb már leírt 15 napon belül.

## VIII.

### A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen/küldöttgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekinteni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen/küldöttgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen/küldöttgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

## **IX. A tagok kötelezettségei**

1. Az egyesület tagja:
  - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
  - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
  - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
  - d./ Köteles az egyesületnél nyilvántartott adataiban történt változásokat a megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

## **X. Az egyesület szervei**

1. Az egyesület szervei:
  - a. Közgyűlés/küldöttgyűlés
  - b. Elnökség
  - c. Területi csoportok
  - d. Szakmai csoportok (pl: egészségügyi, oktatási, környezetvédelmi stb.)

A részletes szabályokat a Közösen Egymásért Civil Egyesület szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

## **Közgyűlés/Küldöttgyűlés**

2. Az egyesület 200 fő tagságig közgyűléseket hív össze átlagosan 3 havonta. Ezen közgyűlésekre minden tag meghívót kap.  
200 főt meghaladó tagság esetében küldöttgyűlést tart az egyesület szintén átlagosan 3 havonta az alábbiak szerint:  
Minden 10 fő egyesületi tag után a területi csoportok 1 fő küldöttet választanak.  
Ezen küldöttek meghívót kapnak és ők képviselik a küldöttgyűlésen a teljes tagságot.
3. A közgyűlés/küldöttgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
4. A közgyűlés/küldöttgyűlés nem nyilvános.
5. A közgyűlés/küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály módosítása;
  - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
  - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
  - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása;
  - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal;
  - j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
6. A közgyűlést/küldöttgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, a titkár írásban a javasolt napirend közlésével az egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést/küldöttgyűlést elektronikusan vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni.

A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés/küldöttgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indoklását.

A közgyűlési/küldöttgyűlési meghívót kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és egyesületi szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja, vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntés továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárul.

7. Az elnökség köteles a közgyűlést/küldöttgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

8. A közgyűlés/küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
9. A közgyűlés/küldöttgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
10. A közgyűlésen/küldöttgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

11. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12. A közgyűlés/küldöttgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
13. A közgyűlési/küldöttgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okkal) a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

### **Elnökség**

14. Az elnökség az egyesület 4 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
15. Az elnökség tagjait a közgyűlés/küldöttgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

16. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

17. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület **elnöke**:

**Vörös Roland**

anyja születési neve: Sári Erika Gabriella, lakóhelye: 8192 Hajmáskér, Kossuth Lajos utca 50.

Az elnökség tagjai:

**alelnök: Eszli István**

anyja neve: Pájer Anna, lakóhelye: 8473 Gyepükaján, Petőfi utca 9.

**titkár: Vágó Dóra**

anyja neve: Novák Julianna, lakóhelye: 1204 Budapest, Ady Endre utca 140/B 1.a.

**gazdasági vezető: Izsó Krisztián** anyja neve: Dovola Malvin, lakcím: 8300 Tapolca, Berzsényi Dániel utca 21.

*Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.*

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: **általános.**  
A képviseleti jog gyakorlásának módja: **önálló.**

18. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés/küldöttgyűlés elé terjesztése;
  - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés/küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - e./ a közgyűlés/küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
  - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés/küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
  - g./ részvétel a közgyűlésen/küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
  - h./ a tagság nyilvántartása;
  - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
  - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
  - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

19. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább két havonta tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

20. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

21. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

## **XI.**

### **A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok**

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## **XII.**

### **Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség**

1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha felvilágosítást kér a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

## **XIII.**

### **A vezető tisztségviselő felelőssége**

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

## **XIV.**

### **Az Egyesület gazdálkodása**

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyet az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés fogad el és amelyet a közgyűlés az előző évi közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg hagy jóvá.
2. Az Egyesület működési bevételei az alábbiak:
  - tagdíjak,
  - az államháztartás alrendszeraitől, más adományozóktól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
  - a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
  - pályázatok során nyert támogatási összegek,
  - egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
  - az egyesület eszközeinek befektetéseiből származó bevétel átmenetileg szabad pénzeszközeinek kamataiból származó bevétel,
  - egyéb, a fenti pontok alá nem tartozó bevétel.



**XV.**  
**Záró rendelkezések**

1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.
2. Ezt az alapszabályt az alulírott alapító tagok elolvasták, és mint az akaratukkal mindenben megegyező alapítói nyilatkozatukat az alulírott helyen és napon aláírták.

Kelt: Hajmáskér, 2024 év. február hó 01. napján

Az egyesület alapszabályának egységes szerkezetben történő módosítását az egyesület **2024. február hó 01. napján** megtartott **közgyűlése** fogadta el.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjainak változása adott okot:

I.1.; I.2.; V.1.; X.17.

A változások *dőlt betűvel* kerültek jelölésre.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

**Vörös Roland**  
**elnök**

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás: